



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 300-404-01-00151/2018-K0129  
Датум: 15.08.2018. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ  
(ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ) ФИЛИЈАЛЕ ЧУКАРИЦА, ШУМАДИЈСКИ  
ТРГ 6А, БЕОГРАД**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН -**

**ЈН БРОЈ 300/14/2018**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00151/2018-К-0129 од 15.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00151/2018-К-0129 од 15.08.2018 године, за ЈН број 300/14/2018, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале  
Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд  
ЈН број 300/14/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис радова, место извођења радова и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Образац понуде	11
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	30
XII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	31

XIII	Пословни капацитет (Реф. листа и Потврда за референце)	32
XIV	Модел уговора	34
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд

Адреса: Београд, 27. марта 28-32

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/14/2018, су радови на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Драган Смиљанић

e-mail адреса: [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/14/2018, су радови на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд.

**Ознака из општег речника:** радови на уградњи столарије - 45420000

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА, СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И СЛ.**

1. Врста и место извођења радова

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/14/2018, су радови на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, који обухватају следеће врсте радова:

- Припремни радови, демонтажа и рушење;
- Зидарски радови;
- Уградња столарије;
- Браварски радови;
- Молерско фарбарски радови;
- Разни радови.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова;

Стара фасадна столарија ће се демонтирати и уградиће се нова, од ПВЦ материјала, у белој боји (по избору Наручиоца).

Опис радова и количине детаљније су наведени у *Предмери радова* (у Обрасцу понуде).

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Ради обезбеђења квалитета предметних радова уграђена ПВЦ столарија и профили морају задовољити следеће карактеристике :

3.1. Столарија

- Укупни коефицијент проласка топлоте за прозоре:  $U_w \leq 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$ ;
- Отпорност према пропуштању воде (кише): категорија „9А“;
- Пропустљивост ваздуха : категорија „4“ (минимум);
- Звучна изолациона моћ: група I (од 35 до 39 dB) (минимум).

У складу са наведеним понуђачи су у обавези да доставе атесте за ПВЦ столарију (на српском језику) који гласе на име понуђача и исте мора издати овлашћена лабораторија.

3.2. Профили

- Запаљивост - самогасивост профила: категорија 2 (незапаљиви материјали);
- Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ-ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ о додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 716;
- Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила.
- Примењени профили морају бити израђени на бази Са-Zn, односно без присуства олова.

У складу са наведеним понуђачи су у обавези да доставе Извештаје о испитивању од стране произвођача ПВЦ профила (да задовољавају тражене карактеристике). Извештаји морају бити на српском језику, а ако су на траном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Понуђачи морају имати уведен систем квалитета тј. ISO стандарде: 9001,14001 и 18001 из области производње и уградње ПВЦ столарије.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета радова спроводе се преко Стручног надзора, којег у складу са законом одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте,

количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

#### 4. Рок за извођење радова

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

#### 5. Обилазак локације за извођење радова

**Понуђачи нису дужни али је пожељно да изврше обилазак и преглед објекта** филијале Чукарица, Шумадијски трг ба у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде и том приликом могу преузети CD на којем се налазе технички цртежи столарије.

Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се, са писменим овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве лицу за контакт наручиоца у филијали Чукарица (Емилија Мирковић, број телефона 011/354-95-18 и 064/88-46-719). Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018“. Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН-а)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### (1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште
----------------------	---

	<p>представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а*);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН-а).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН-а)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити, доле наведене, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач нема евидентираних дана неликвидности, за период од претходних, најмање, 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за конкретну набавку.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности, за период од, претходних најмање 12 месеци од дана издавања потврде. Потврда мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

## 2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2016. и 2015.) успешно извршио радове, из предмета јавне набавке - укупно за наведени период - у износу од најмање 25.000.000,00 дин. <b>без ПДВ-а;</b>	-Референтна листа и потврде за референце;
2. Да понуђач располаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда (најмање): ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 <b>из области производње и уградње ПВЦ столарије.</b>	-фотокопија важећих тражених сертификата.
3. Агести и Извештаји о испитивању производа.	-доказ релевантне институције која гарантује квалитет.

## 2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има, - најмање: 1 дипл. инж. грађевине <b>или</b> 1 дипл. инж. архитектуре; -најмање: 10 радника грађевинске струке, квалификована за замену фасадне столарије.  Сва горе наведена лица могу бити ангажована по било ком основу из Закона о раду, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу).	- фотокопија дипломе за тражене инжењере; - за запослена лица код понуђача: фотокопија одговарајућег М обрасца који пружа доказ да су лица пријављена на обавезно социјално осигурање; - фотокопија уговора о радном ангажовању (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима/ уговора о делу) за свако наведено лице ангажовано код понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, ЗЈН-а, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). ЗЈН-а, сходно члану 78. овог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за завршетак радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем

жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- Образац понуде (*образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*образац 3*) – понуђач није у обавези да исти достави;
- Образац изјаве о независној понуди (*образац 4*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (*образац 5*);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (*образац 6*);
- Образац пословни капацитет (*обрасци 7 и 7а*).

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд. ЈН број 300/14/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг 6а, Београд. ЈН број 300/14/2018.

Стара фасадна столарија ће се демонтирати и уградиће се нова, од ПВЦ материјала, у белој боји (по избору Наручиоца).

Ради обезбеђења квалитета предметних радова понуђене уграђена ПВЦ столарија и профили морају имати следеће карактеристике:

### Столарија

-Укупни коефицијент проласка топлоте за прозоре:  $U_w \leq 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$ ;

-Отпорност према пропуштању воде (кише): категорија „9А“;

-Пропустљивост ваздуха : категорија „4“ (минимум);

-Звучна изолациона моћ: група I (од 35 до 39 dB) (минимум).

У складу са наведеним понуђачи су у обавези да доставе атесте за ПВЦ столарију (на српском језику) који гласе на име понуђача и исте мора издати овлашћена лабораторија.

### Профили

-Запаљивост - самогасивост профила: категорија 2 (незапаљиви материјали);

- Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује РАЛ-ГЗ 716, те морају поседовати одговарајући документ о додели ознаке квалитета РАЛ-ГЗ 716;

- Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила.

- Примењени профили морају бити израђени на бази Са-Zn, односно без присуства олова.

У складу са наведеним понуђачи су у обавези да доставе Извештаје о испитивању од стране произвођача ПВЦ профила (да задовољавају тражене карактеристике). Извештаји морају бити на српском језику, а ако су на траном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### 5.1. Вредност (цена) предметних радова

## ПРЕДМЕР РАДОВА

Попунити, сваку страницу парафирати и оверити печатом, а на крају предмер потписати и оверити печатом

Ред бр.	опис	кол.	јед. мере	Цена у динарима без ПДВ-а	
				јединична	укупно
	<b><u>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН АГ РАДОВА РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ</u></b>				
	Сви радови у овом предмеру и предрачуну подразумевају извођење сваке позиције радова безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима из овог предмера, техничким условима и прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа.				
	Радовима на припреми и организацији радног места, рушењу, и демонтажи постојећих елемената приступити по претходно обављеној адекватној заштити. Предузети све мере за безбедност радника.				

Сав неупотребљив материјал добијен приликом демонтаже и рушења скупити, изнети без подизања прашине (користећи адекватну опрему или ручно), утоварити у возило или одложити на место које одреди Инвеститор. Овај посао се не плаћа посебно јер је обухваћен ценом сваке позиције на демонтажи и рушењу.

Простор после рушења и демонтаже мора остати чист, уредан и оспособљен за несметано извођење новопроектованих радова. У вези

демантираног материјала консултовати Инвеститора, који ће дати налог да се материјал одвезе на депонију уколико није за даљу употребу.

	<b>I - ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>				
1	<p>Демонтажа постојеће фасадне столарије и браварије са вађењем и одлагањем на предвиђено место у дворишту, по упутству Инвеститора и одвозом на градску депонију коју одреди Инвеститор. Сва крила прозора и врата претходно скинути ради лакше демонтаже штокова. Демонтажа обухвата и демонтажу солбанка и прозорских подпрозорника. Стакла на фиксним деловима демонтирати где је то потребно и могуће одложити. Обрачун по ким. столарија</p> <p>дим. 360x150 цм</p> <p>дим. 335x120 цм</p> <p>дим. 327x120 цм</p> <p>дим. 335x220 цм</p> <p>дим. 240x150 цм</p> <p>дим. 320x150 цм</p> <p>дим. 345x180 цм</p> <p>дим. 345x110 цм</p> <p>дим. 290x110 цм</p> <p>дим. 160x155+80x255 цм</p> <p>дим. 310x110+80x260 цм</p> <p>дим. 300x150+90x250 цм</p> <p>дим. 60x155+80x255 цм</p> <p>дим. 100x70 цм</p>	<p>21</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p>		

	дим. 140x140 цм	5	КОМ			
	дим. 260x110+80x260 цм	1	КОМ			
2	црна браварија					
	дим. 310x240 цм	1	КОМ			
	дим. 335x240 цм	1	КОМ			
	дим. 335x58 цм	4	КОМ			
	дим. 250x220 цм	3	КОМ			
	Демонтажа постојећих заштитних металних решетки, чишћење старе боје и бојење два пута лаком за метал. Монтажа решетки и варење са свим потербним материјалом на позиције са којих је скинуто. Обрачун по комаду.					
	са прозора у подруму					
	дим. 335x58 цм	4	КОМ			
	са прозора у приземљу - шалтер сала					
	дим. 335x120 цм	3	КОМ			
дим. 327x120 цм	1	КОМ				
дим. 335x220 цм	6	КОМ				
дим. 300x150+90x250 цм	1	КОМ				
3	Привремена демонтажа маски постојећих фенкоил-а од мермерних плоча на металној подконструкцији. Демонтажу свих елемената извести пажљиво, без оштећења, све очистити. Демонтирани материјал оставити на место које одреди Инвеститор до поновне монтаже. У цену позиције је урачуната и поновна монтажа маски, од постојећих демонтираних елемената, а по узору на постојеће стање. Поновну монтажу ускладити са					



	<p>уградњом нових прозора и радовима на машинским инсталацијама и монтажом радијатора. У цену урачунати потребан рад и сав потребан материјал за спајање и чишћење елемената. Обрачун по м2.</p>	70	м2		
4	<p>Пажљива демонтажа маски постојећих фенкоил-а од плоча на дрвеној бази - иверице. Демонтажу свих елемената извести пажљиво, без оштећења, све очистити. Демонтирани материјал оставити на место које одреди Инвеститор до поновне монтаже. У цену позиције је урачуната и евентуална поновна монтажа маски, од постојећих демонтираних елемената, а по узору на постојеће стање. У цену урачунати и 50% новог материјала у свему у складу са постојећим. Поновну монтажу ускладити са уградњом нових прозора и радовима на машинским инсталацијама и монтажом радијатора. У цену урачунати потребан рад и сав потребан материјал за спајање и чишћење елемената. Обрачун по м2.</p>	70	м2		

5	<p>Пажљива демонтажа "маски" постојећих столарских прозора шалтер сале у приземљу и на првом спрату, од елоксираног алуминијума. Маске су од елоксираних алуминијумских лајсни/профила, са застакљеном испуном-крилом. Постављена је са спољашње стране постојеће фасадне столарије (независно). Позиција обухвата пажљиву демонтажу, привремено складиштење у договору са Инвеститором и поновну монтажу на исто место. Поновну монтажу ускладити са уградњом нових прозора. У цену урачунати потребан рад и сав потребан материјал за спајање и чишћење елемената. Обрачун по м2.</p>	130	м2		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:</b>					
1	<p><b>II - ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b></p> <p>Малтерисање шпалетни око новоуграђених позиција фасадне столарије продужним малтером 1:3:6, спарављање малтера машински, пренос колицима до 20 м1, просечна ширина шпалетни је 20 цм, са пердашењем и свим помоћним радовима за ову врсту посла на фасади и унутра. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.</p>	550.00	м'		

				УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:	
1	<p><b>III - ПВЦ СТОЛАРИЈА</b></p> <p>НАПОМЕНА: Надзор прима столарију у самој радионици приликом израде, а пре испоруке столарије. Све мере обавезно проверити на лицу места.</p> <p>Набавка и уградња једнокрилног, двокрилног или вишекрилног пвц прозора или система прозор-врата. Прозор радити од шестокоморних ПВЦ. Шток и крило прозора су ојачани поцинкованим челичним кутијама који су причвршћени вијцима. Прозор мора да буде снабдевен двоструком дихтунг ЕПДМ гумом која обезбеђује добро налегање крила. Дихтунг гума се са спољне стране увлачи у шток, а са унутршње у крило. Уградња прозора је челичним анкерима за зид. Заптивање између штока и зида осигурати тврдом полиуретанском пеном целом дужином контакта прозора са зидом. Прозор је застакљен термоизолационим двоструким нискоемисионим стакло-пакетом 4+15+4 мм, испуна аргоном.</p>				

<p>Отварање прозора је према шеми са стандардном кваком (облик и дизајн по избору инвеститора). Предвидети потребан број шарки одговарајуће носивости. Прозор опремити стандардним оковом, савременог дизајна, по предлогу инвеститора. Прозор се испоручује са спољном окапницом-солбанком, од пластифицираног алуминијумског лима <math>d=0.05\text{mm}</math> у боји према одабиру надзора и инвеститора, унутрашњим прозорским банком од белог ПВЦ материјала. Укупни коефициент проласка топлоте за прозор треба да је <math>U_w \leq 1,5\text{W/m}^2\text{K}</math>.</p> <p>Напомена :</p> <p>Извођач је дужан да достави све радионичке детаље уградње прозора на које сагласност дају инвеститор и надзор. Уградњу вршити у свему према препорукама произвођача система и радионичким детаљима овереним од стране надзорног органа.</p> <p>Обрачун по ком, финално обрађено и уграђено.</p>					
дим. 335x120 цм - по шеми Па	3		КОМ		
дим. 327x120 цм - по шеми Пб	1		КОМ		
дим. 333x220 цм - по шеми Пс	6		КОМ		
дим. 320x150 цм - по шеми IV	4		КОМ		
дим. 345x180 цм - по шеми V	7		КОМ		
дим. 345x110 цм - по шеми VI	12		КОМ		
дим. 290x110 цм - по шеми VII	1		КОМ		
дим. 160x155+80x255 цм - по шеми VIII	1		КОМ		
дим. 242x150 цм - по шеми IX	2		КОМ		
дим. 310x110+80x260 цм - по шеми X	1		КОМ		
дим. 300x150+90x250 цм - по	1		КОМ		

	шеми Ха			
	дим. 60x155+80x255 цм - по шеми XI	2	КОМ	
	дим. 100x70 цм - по шеми XII	3	КОМ	
	дим. 140x140 цм - по шеми XIIa	5	КОМ	
	дим. 260x110+80x260 цм - по шеми XIII	1	КОМ	
2	<p>Набавка и уградња трокрилног пвц прозора. Прозор радити од шестокоморних ПВЦ. Шток и крило прозора су ојачани поцинкованим челичним кутијама који су причвршћени вијцима. Прозор мора да буде снабдевен двоструком дихтунг ЕПДМ гумом која обезбеђује добро налегање крила. Дихтунг гума се са спољне стране увлачи у шток, а са унутршње у крило. Уградња прозора је челичним анкерима за зид. Заптивање између штока и зида осигурати тврдом полиуретанском пеном целом дужином контакта прозора са зидом. Прозор је застакљен термоизолационим двоструким нискоемисионим стакло-пакетом 4+15+4 мм, испуна аргоном. Отварање прозора је према шеми са стандардном кваком (облик и дизајн по избору инвеститора). Предвидети потребан број шарки одговарајуће носивости. Прозор опремити стандардним оковом, савременог дизајна, по предлогу инвеститора. Прозор се испоручује са спољном окапницом-солбанком, од пластифицираног алуминијумског лима</p>			

<p>д=0.05мм у боји према одабиру надзора и инвеститора. Укупни коефициент проласка топлоте за прозор треба да је <math>U_w \leq 1,5 W/m^2K</math>.</p>				
<p>Напомена : Извођач је дужан да достави све радионичке детаље уградње прозора на које сагласност дају инвеститор и надзор. Уградњу вршити у свему према препорукама произвођача система и радионичким детаљима овереним од стране надзорног органа. Обрачун по ком, финално обрађено и уграђено.</p> <p>дим. 360x150 цм - по шеми I 12 дим. 360x150 цм - по шеми III 4 дим. 360x150 цм - по шеми IIIа 3 дим. 360x150 цм - по шеми IIIб 1 дим. 360x150 цм - по шеми IIIв 1 дим. 240x150 цм - по шеми IIIг 1</p>		<p>КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ</p>		
			<p>УКУПНО ПВЦ СТОЛАРИЈА:</p>	
<p><b>IV - БРАВАРСКИ РАДОВИ</b></p> <p>НАПОМЕНА:Надзор прима браварију у самој радионици приликом израде, а пре испоруке браварије. Све мере обавезно проверити на лицу места.</p>				

1	<p>Набавка и уградња двокрилних и трокрилних браварских врата. Рам врата је од челичних кутијастих профила, а крила од обострано постављеног челичног лима са испуном од минералне вуне. Врата садрже три пара шарки, рукохвате и браву са цилиндричним улошком и кључем. Све металне делове бојити два пута заштитном и два пута завршном бојом за метал. У цену урачунати сав потребан рад и материјал. Обрачун по комаду уграђене позиције.</p> <p>дим. 310x240 цм - по шеми 1  дим. 335x240 цм - по шеми 2  дим. 250x220 цм - по шеми 4</p>	1 1 3	КОМ КОМ КОМ		
2	<p>Набавка и уградња трокрилног прозора. Рам прозора је од челичних кутијастих профила, а крила су застакљена обичним глатким стаклом дебљине 4мм. Бочна крила су фиксна, а средње се отвара око вертикалне и хоризонталне осе. Све металне делове бојити два пута заштитном и два пута завршном бојом за метал. У цену урачунати сав потребан рад и материјал. Обрачун по комаду уграђене позиције.</p> <p>дим. 335x58 цм по шеми 3</p>	4	КОМ		
				УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:	
<b>V - МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					

Радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према Техничким условима за извођење молерских радова, SRPS U.F2.013. и Техничким условима за извођење фарбарских радова SRPS U.F2.012. Материјали који се употребљавају за извођење молерско-фарбарских радова морају одговарати захтевима важећих стандарда, којима се потврђује њихов квалитет. Материјали који нису обухваћени SRPS стандардима морају имати атест о квалитету. За ове материјале извођач је дужан да поднесе Наручиоцу уверење о квалитету. Материјали се могу примењивати и употребљавати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским механичким особинама и намењени.

1

Бојење шпалетни (и зидова) око нове уграђене столарије са унутрашње стране полудисперзионом бојом према следећем опису:

- глетовање површина одговарајућом глет масом до потпуне глаткоће. По потреби глет масу нанети у више слојева с тим што укупна дебљина свих слојева не сме бити већа од 5 мм.
- брушење површина стакленом хартијом,
- гипсовање – надкитовање на глачаном зиду,
- претходно бојење у тону,
- основно бојење у тону,
- наношење боје ваљком први пут,
- наношење боје ваљком други пут.

Позицијом обухватити бојење шпалетни и зидова око нових позиција, као и зидова у наставку вертикалне шпалетне како би обојена површина чинила целину, а све у консултацији са надзором и инвеститором.

Готове површине морају уједначеног тона, без трагова четке, без љуштења и отирања боје, у тону као постојећа у просторијама.

Обрачун по м2 обојене површине са скелом.



2	Прскање омалтерисаних фасадних шпалетни фасадном бојом у тону као постојећа најмање два пута, док се не добије компактна и равномерно обојена површина. Обрачун по м2 финално обрађене фасаде.	600.00	м2		
		120.00	м2		
				УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:	
1	<b>VI - РАЗНИ РАДОВИ</b> Завршно чишћење просторија од шута, прашине и отпада насталог при извођењу радова. Сав шут скупити и одвести на место које одреди инвеститор, а максималне удаљености 30 км. У цену урачунати комплетно завршно чишћење свих просторија и прање прозора. Обрачун по м2 нето предметне површине.	2 009.29	м2		
				УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:	

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОСТ РАДОВА, ДИН. БЕЗ ПДВ-А
1.	Припремни радови, демонтажа и рушење	
2.	Зидарски радови	

3.	Уградња столарије	
4.	Браварски радови	
5.	Молерско фарбарски радови	
6.	Разни радови	
<b>УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА:</b>		

5.2. Рок за завршетак радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.  
*(уписује понуђач) (рок не може бити дужи од 45 календарских дана).*

5.3. Гарантни рок за изведене радове: 60 месеци од дана извршене примопредаје радова што се констатује Записником о примопредаји радова (без примедби). За уграђене материјале важи гарантни рок који дају произвођачи истих.

5.4. Услови и рок плаћања: плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације.

5.5. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
*(уписује понуђач) (не може бити краћи од 30 дана од отв.понуда)*

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Опис радова (из рекапитулације предмера радова)	Цена у динарима, без ПДВ-а
1.	2	3
1.	Припремни радови, демонтажа и рушење	
2.	Зидарски радови	
3.	Уградња столарије	
4.	Браварски радови	
5.	Молерско фарбарски радови	
6.	Разни радови	
УКУПНО РАДОВИ:		

*Напомена: на ову врсту радова се не зарачунава ПДВ у складу са чл. 10. став 2. тачка 3. закона о ПДВ-у („Сл. гласник РС“ бр.83/15).*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3-уписује се цена радова, без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

М.П.

*Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.*

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
 м.п. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН бр. 300/14/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача и адресу) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача и адресу)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018, и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_

М.П. (потпис овлашћеног лица)

### XIII ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

(Образац 7)

#### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (списак референтних наручилаца)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима, наведеним у табели, у претходне 3 године (2017, 2016. и 2015.) успешно реализовао радове на замени столарије (укупно за наведени период) - у износу од најмање 25.000.000,00 дин. **без ПДВ-а.**

Ред. број	Назив референтног наручиоца/купца	Овлашћено лице наручиоца/купца и контакт телефон	Вредност изведених радова, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** у случају већег броја реф. наручилаца/купаца овј образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
М.П. (потпис овлашћеног лица)



## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

**Овај образац попуњавају наручиоци радова**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

у периоду од претходне три године (2017, 2016. и 2015. године) **у уговореном року, обиму и квалитету** извршио следеће радове (навести врсту радова):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, **без ПДВ-а.**

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018, наручиоца: Мин. финансија, Пореска управа, РО за мат. рес. Београд и удруге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује**

Референтни наручилац/купац  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Потврде могу бити оригинали или фотокопије оригинала.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу;

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци радови на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између следећих уговорних страна:

**1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, шифра делатности: 8411, које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

**2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Додављач).**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који самостално подноси понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН број 300/14/2018, чији је предмет набавка радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд ;
- да је Додављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), изабрао понуду понуђача као најповољнију.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд .

## Члан 2.

Добављач је дужан да изведе предметне радове у потпуности, у складу са својом понудом, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором.

## Члан 3.

Уговорну документацију чине следећи документи:

- уговор;
- понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године;
- технички опис предмета јавне набавке.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе следеће радове:

- Припремни радови, демонтажа и рушење;
- Зидарски радови;
- Уградња столарије;
- Браварски радови;
- Молерско фарбарски радови;
- Разни радови.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

## Члан 5.

Добављач се обавезује да изведе радове који су предмет овог уговора и набави и угради материјале по ценама како следи:

Ред бр.	опис	кол.	јед. мере	Цена у динарима без ПДВ-а	
				јединична	укупно
	<b><u>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН АГ РАДОВА РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ</u></b>				
	Сви радови у овом предмеру и предрачуну подразумевају извођење сваке позиције радова безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима из овог предмера, техничким условима и прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа.				
	Радовима на припреми и организацији радног места, рушењу, и демонтажи постојећих елемената приступити по претходно обављеној адекватној заштити. Предузети све мере за безбедност радника.				

Сав неупотребљив материјал добијен приликом демонтаже и рушења скупити, изнети без подизања прашине (користећи адекватну опрему или ручно), утоварити у возило или одложити на место које одреди Инвеститор. Овај посао се не плаћа посебно јер је обухваћен ценом сваке позиције на демонтажи и рушењу.

Простор после рушења и демонтаже мора остати чист, уредан и оспособљен за несметано извођење новопроектованих радова. У вези

демантираног материјала консултовати Инвеститора, који ће дати налог да се материјал одвезе на депонију уколико није за даљу употребу.

	<b>I - ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>				
1	<p>Демонтажа постојеће фасадне столарије и браварије са вађењем и одлагањем на предвиђено место у дворишту, по упутству Инвеститора и одвозом на градску депонију коју одреди Инвеститор. Сва крила прозора и врата претходно скинути ради лакше демонтаже штокова. Демонтажа обухвата и демонтажу солбанка и прозорских подпрозорника. Стакла на фиксним деловима демонтирати где је то потребно и могуће одложити. Обрачун по ким. столарија</p> <p>дим. 360x150 цм</p> <p>дим. 335x120 цм</p> <p>дим. 327x120 цм</p> <p>дим. 335x220 цм</p> <p>дим. 240x150 цм</p> <p>дим. 320x150 цм</p> <p>дим. 345x180 цм</p> <p>дим. 345x110 цм</p> <p>дим. 290x110 цм</p> <p>дим. 160x155+80x255 цм</p> <p>дим. 310x110+80x260 цм</p> <p>дим. 300x150+90x250 цм</p> <p>дим. 60x155+80x255 цм</p> <p>дим. 100x70 цм</p>	<p>21</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p>		

	дим. 140x140 цм	5	КОМ		
	дим. 260x110+80x260 цм	1	КОМ		
	црна браварија				
	дим. 310x240 цм	1	КОМ		
	дим. 335x240 цм	1	КОМ		
	дим. 335x58 цм	4	КОМ		
	дим. 250x220 цм	3	КОМ		
2	Демонтажа постојећих заштитних металних решетки, чишћење старе боје и бојење два пута лаком за метал. Монтажа решетки и варење са свим потербним материјалом на позиције са којих је скинуто. Обрачун по комаду.				
	са прозора у подруму				
	дим. 335x58 цм	4	КОМ		
	са прозора у приземљу - шалтер сала				
	дим. 335x120 цм	3	КОМ		
	дим. 327x120 цм	1	КОМ		
	дим. 335x220 цм	6	КОМ		
	дим. 300x150+90x250 цм	1	КОМ		
3	Привремена демонтажа маски постојећих фенкоил-а од мермерних плоча на металној подконструкцији. Демонтажу свих елемената извести пажљиво, без оштећења, све очистити. Демонтирани материјал оставити на место које одреди Инвеститор до поновне монтаже. У цену позиције је урачуната и поновна монтажа маски, од постојећих демонтираних елемената, а по узору на постојеће стање. Поновну монтажу ускладити са				

	<p>уградњом нових прозора и радовима на машинским инсталацијама и монтажом радијатора. У цену урачунати потребан рад и сав потребан материјал за спајање и чишћење елемената. Обрачун по м2.</p>	70	м2		
4	<p>Пажљива демонтажа маски постојећих фенкоил-а од плоча на дрвеној бази - иверице. Демонтажу свих елемената извести пажљиво, без оштећења, све очистити. Демонтирани материјал оставити на место које одреди Инвеститор до поновне монтаже. У цену позиције је урачуната и евентуална поновна монтажа маски, од постојећих демонтираних елемената, а по узору на постојеће стање. У цену урачунати и 50% новог материјала у свему у складу са постојећим. Поновну монтажу ускладити са уградњом нових прозора и радовима на машинским инсталацијама и монтажом радијатора. У цену урачунати потребан рад и сав потребан материјал за спајање и чишћење елемената. Обрачун по м2.</p>	70	м2		

5	<p>Пажљива демонтажа "маски" постојећих столарских прозора шалтер сале у приземљу и на првом спрату, од елоксираног алуминијума. Маске су од елоксираних алуминијумских лајсни/профила, са застакљеном испуном-крилом. Постављена је са спољашње стране постојеће фасадне столарије (независно). Позиција обухвата пажљиву демонтажу, привремено складиштење у договору са Инвеститором и поновну монтажу на исто место. Поновну монтажу ускладити са уградњом нових прозора. У цену урачунати потребан рад и сав потребан материјал за спајање и чишћење елемената. Обрачун по м2.</p>	130	м2		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:</b>					
1	<p><b>II - ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b></p> <p>Малтерисање шпалетни око новоуграђених позиција фасадне столарије продужним малтером 1:3:6, спарављање малтера машински, пренос колицима до 20 м1, просечна ширина шпалетни је 20 цм, са пердашењем и свим помоћним радовима за ову врсту посла на фасади и унутра. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.</p>	550.00	м'		

				УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:	
1	<p><b>III - ПВЦ СТОЛАРИЈА</b></p> <p>НАПОМЕНА: Надзор прима столарију у самој радионици приликом израде, а пре испоруке столарије. Све мере обавезно проверити на лицу места.</p> <p>Набавка и уградња једнокрилног, двокрилног или вишекрилног пвц прозора или система прозор-врата. Прозор радити од шестокоморних ПВЦ. Шток и крило прозора су ојачани поцинкованим челичним кутијама који су причвршћени вијцима. Прозор мора да буде снабдевен двоструком дихтунг ЕПДМ гумом која обезбеђује добро налегање крила. Дихтунг гума се са спољне стране увлачи у шток, а са унутршње у крило. Уградња прозора је челичним анкерима за зид. Заптивање између штока и зида осигурати тврдом полиуретанском пеном целом дужином контакта прозора са зидом. Прозор је застакљен термоизолационим двоструким нискоемисионим стакло-пакетом 4+15+4 мм, испуна аргоном.</p>				



<p>Отварање прозора је према шеми са стандардном кваком (облик и дизајн по избору инвеститора). Предвидети потребан број шарки одговарајуће носивости. Прозор опремити стандардним оковом, савременог дизајна, по предлогу инвеститора. Прозор се испоручује са спољном окапницом-солбанком, од пластифицираног алуминијумског лима <math>d=0.05\text{mm}</math> у боји према одабиру надзора и инвеститора, унутрашњим прозорским банком од белог ПВЦ материјала. Укупни коефициент проласка топлоте за прозор треба да је <math>U_w \leq 1,5\text{W/m}^2\text{K}</math>.</p> <p>Напомена :</p> <p>Извођач је дужан да достави све радионичке детаље уградње прозора на које сагласност дају инвеститор и надзор. Уградњу вршити у свему према препорукама произвођача система и радионичким детаљима овереним од стране надзорног органа.</p> <p>Обрачун по ком, финално обрађено и уграђено.</p>					
дим. 335x120 цм - по шеми Па	3		КОМ		
дим. 327x120 цм - по шеми Пб	1		КОМ		
дим. 333x220 цм - по шеми Пс	6		КОМ		
дим. 320x150 цм - по шеми IV	4		КОМ		
дим. 345x180 цм - по шеми V	7		КОМ		
дим. 345x110 цм - по шеми VI	12		КОМ		
дим. 290x110 цм - по шеми VII	1		КОМ		
дим. 160x155+80x255 цм - по шеми VIII	1		КОМ		
дим. 242x150 цм - по шеми IX	2		КОМ		
дим. 310x110+80x260 цм - по шеми X	1		КОМ		
дим. 300x150+90x250 цм - по	1		КОМ		

	шеми Ха			
	дим. 60x155+80x255 цм - по шеми XI	2	КОМ	
	дим. 100x70 цм - по шеми XII	3	КОМ	
	дим. 140x140 цм - по шеми XIIa	5	КОМ	
	дим. 260x110+80x260 цм - по шеми XIII	1	КОМ	
2	<p>Набавка и уградња трокрилног пвц прозора. Прозор радити од шестокоморних ПВЦ. Шток и крило прозора су ојачани поцинкованим челичним кутијама који су причвршћени вијцима. Прозор мора да буде снабдевен двоструком дихтунг ЕПДМ гумом која обезбеђује добро налегање крила. Дихтунг гума се са спољне стране увлачи у шток, а са унутршње у крило. Уградња прозора је челичним анкерима за зид. Заптивање између штока и зида осигурати тврдом полиуретанском пеном целом дужином контакта прозора са зидом. Прозор је застакљен термоизолационим двоструким нискоемисионим стакло-пакетом 4+15+4 мм, испуна аргоном. Отварање прозора је према шеми са стандардном кваком (облик и дизајн по избору инвеститора). Предвидети потребан број шарки одговарајуће носивости. Прозор опремити стандардним оковом, савременог дизајна, по предлогу инвеститора. Прозор се испоручује са спољном окапницом-солбанком, од пластифицираног алуминијумског лима</p>			

<p>д=0.05мм у боји према одабиру надзора и инвеститора. Укупни коефициент проласка топлоте за прозор треба да је <math>U_w \leq 1,5 W/m^2K</math>.</p>				
<p>Напомена : Извођач је дужан да достави све радионичке детаље уградње прозора на које сагласност дају инвеститор и надзор. Уградњу вршити у свему према препорукама произвођача система и радионичким детаљима овереним од стране надзорног органа. Обрачун по ком, финално обрађено и уграђено.</p> <p>дим. 360x150 цм - по шеми I 12 дим. 360x150 цм - по шеми III 4 дим. 360x150 цм - по шеми IIIа 3 дим. 360x150 цм - по шеми IIIб 1 дим. 360x150 цм - по шеми IIIв 1 дим. 240x150 цм - по шеми IIIг 1</p>		<p>КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ</p>		
			<p>УКУПНО ПВЦ СТОЛАРИЈА:</p>	
<p><b>IV - БРАВАРСКИ РАДОВИ</b></p> <p>НАПОМЕНА:Надзор прима браварију у самој радионици приликом израде, а пре испоруке браварије. Све мере обавезно проверити на лицу места.</p>				

1	<p>Набавка и уградња двокрилних и трокрилних браварских врата. Рам врата је од челичних кутијастих профила, а крила од обострано постављеног челичног лима са испуном од минералне вуне. Врата садрже три пара шарки, рукохвате и браву са цилиндричним улошком и кључем. Све металне делове бојити два пута заштитном и два пута завршном бојом за метал. У цену урачунати сав потребан рад и материјал. Обрачун по комаду уграђене позиције.</p> <p>дим. 310x240 цм - по шеми 1  дим. 335x240 цм - по шеми 2  дим. 250x220 цм - по шеми 4</p>	1 1 3	КОМ КОМ КОМ		
2	<p>Набавка и уградња трокрилног прозора. Рам прозора је од челичних кутијастих профила, а крила су застакљена обичним глатким стаклом дебљине 4мм. Бочна крила су фиксна, а средње се отвара око вертикалне и хоризонталне осе. Све металне делове бојити два пута заштитном и два пута завршном бојом за метал. У цену урачунати сав потребан рад и материјал. Обрачун по комаду уграђене позиције.</p> <p>дим. 335x58 цм по шеми 3</p>	4	КОМ		
				УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:	
<b>V - МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					

Радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према Техничким условима за извођење молерских радова, SRPS U.F2.013. и Техничким условима за извођење фарбарских радова SRPS U.F2.012. Материјали који се употребљавају за извођење молерско-фарбарских радова морају одговарати захтевима важећих стандарда, којима се потврђује њихов квалитет. Материјали који нису обухваћени SRPS стандардима морају имати атест о квалитету. За ове материјале извођач је дужан да поднесе Наручиоцу уверење о квалитету. Материјали се могу примењивати и употребљавати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемисјским механичким особинама и намењени.

1

Бојење шпалетни (и зидова) око нове уграђене столарије са унутрашње стране полудисперзионом бојом према следећем опису:

- глетовање површина одговарајућом глет масом до потпуне глаткоће. По потреби глет масу нанети у више слојева с тим што укупна дебљина свих слојева не сме бити већа од 5 мм.
- брушење површина стакленом хартијом,
- гипсовање – надкитовање на глачаном зиду,
- претходно бојење у тону,
- основно бојење у тону,
- наношење боје ваљком први пут,
- наношење боје ваљком други пут.

Позицијом обухватити бојење шпалетни и зидова око нових позиција, као и зидова у наставку вертикалне шпалетне како би обојена површина чинила целину, а све у консултацији са надзором и инвеститором.

Готове површине морају уједначеног тона, без трагова четке, без љуштења и отирања боје, у тону као постојећа у просторијама. Обрачун по м2 обојене површине са скелом.

2	Прскање омалтерисаних фасадних шпалетни фасадном бојом у тону као постојећа најмање два пута, док се не добије компактна и равномерно обојена површина. Обрачун по м2 финално обрађене фасаде.	600.00	м2		
		120.00	м2		
				УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:	
1	<b>VI - РАЗНИ РАДОВИ</b> Завршно чишћење просторија од шута, прашине и отпада насталог при извођењу радова. Сав шут скупити и одвести на место које одреди инвеститор, а максималне удаљености 30 км. У цену урачунати комплетно завршно чишћење свих просторија и прање прозора. Обрачун по м2 нето предметне површине.	2 009.29	м2		
				УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:	

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОСТ РАДОВА, ДИН. БЕЗ ПДВ-А
1.	Припремни радови, демонтажа и рушење	
2.	Зидарски радови	

3.	Уградња столарије	
4.	Браварски радови	
5.	Молерско фарбарски радови	
6.	Разни радови	
<b>УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА:</b>		

Стварна вредност утврдиће се на бази стварно изведених радова на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране Надзора и Добављача, и фиксних јединичних цена из понуде Добављача (у предмеру радова).

Јединичне цене су фиксне до краја извођења радова.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом и уговором.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Ради извођења радова који су предмет овог уговора Добављач се обавезује, да обезбеди радну снагу, материјале, грађевинску и другу опрему, да изведе све радове као и све друго неопходно за потпуно извршење предметних радова, у складу са важећом законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, одређује Наручилац о свом трошку. Стручни надзор проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да изведе уговорене радове у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

Добављач се сматра уведеним у посао када му Стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Добављачу ће бити омогућено да радове изводи радним данима, викендом и државним празницима.

Рок се може померити услед настанка више силе и то онолико колико су трајале околности изазване вишом силом.

Добављач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите писмене сагласности Наручиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, из члана 7. овог уговора, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,5 % од вредности уговора, за сваки започети дан кашњења, о

чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### Члан 9.

По завршетку радова сачињава се Записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници Наручиоца, Добављача и Стручног надзора, уколико нема рекламације или примедбе на изведене радове.

Уколико приликом пријема радова буду констатоване рекламације или примедбе на изведене радове, Добављач је дужан да исте отклони без одлагања, а ако их не отклони у року од 7 дана, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### Члан 10.

Уговорену цену из члана 5. овог уговора Наручилац ће платити Добављачу на основу прве привремене ситуације и окончане ситуације, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране Стручног надзора.

Наручилац ће извршити плаћање по ситуацијама у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о примопредаји изведених радова (без примедби).

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Добављач не отклони све примедбе наведене у Записнику о примопредаји изведених радова.

### Члан 11.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је дужан да уз рачун (окончану ситуацију) достави Записник о примопредаји изведених радова (без примедби).

Рачун се доставља на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32.

### Члан 12.

Добављач је дужан да на дан извршене примопредаје радова преда Наручиоцу одговарајуће атесте и извештаје о квалитету уграђених материјала, онако како је наведено у усвојеној понуди, што се констатује у Записнику о примопредаји радова.



Уколико Наручилац односно Стручни надзор утврди да наведени материјали не одговарају захтеваном, може одбити и забранити употребу истих. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко Стручног надзора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 13.

Добављач даје гаранцију за изведене радове за период од 60 месеци од дана извршене примопредаје изведених радова, што се констатује Записником о примопредаји радова (без примедби).

За уграђене материјале важи гарантни рок који дају произвођачи истих.

Добављач је дужан да на дан извршене примопредаје радова преда Наручиоцу сву документацију о гаранцији произвођача што се констатује у Записнику о примопредаји радова.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, у року од 5 дана од дана пријема писменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца. Време одзива је 24 сата од позива Наручиоца.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива, у потпуности, трошкове отклањања недостатака, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду до пуног износа штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла односно потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби.

Уколико добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог уговора што износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и услучају да не преда у року из члана 10. уговора банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

#### Члан 15.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, до дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, достави банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека гарантног рока у у коме Добављач гарантује за извршене радове.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року ако Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака, насталих у гарантном року, који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора .

Наручилац неће извршити плаћање за изведене радове, у складу са чланом 7. овог уговора, уколико Добављач није доставио банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

#### Члан 16.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поднете менице, односно банкарске гаранције не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију после истека рока на који је издата, уколико није реализована.

## ВИША СИЛА

#### Члан 17.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података наручиоца је саставни део овог уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да осигура градилиште током извођења радова.

Добављач је одговоран за сву штету коју прузрокује током извођења радова на имовини Наручиоца и трећих лица.

Добављач је одговоран за предузимање мера безбедности и здравља на раду у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Добављач је дужан да видно обележи сва места на којима се врше радови која су предмет овог уговора.

Добављач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке, односно корисници објекта у којем се изводе радови који су предмет овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 21.**

Добављач се обавезује да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације.

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова. Уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију;

- уради динамички план извођења радова;
- одреди одговорне извођаче радова и руководиоца градилишта и да копију решења достави Наручиоцу. За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца градилишта Добављач мора тражити писмену сагласност Наручиоца;
- достави надлежној служби обезбеђења објекта списак радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са потребним подацима. Радници који ће бити ангажовани дужни су да при уласку на градилиште служби обезбеђења приложе личне карте. У супротном неће им бити омогућен улазак на градилиште;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- изведе све потребне радове из предмета јавне набавке;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- посебну пажњу посвети заштити на раду према важећим прописима;
- предузме мере сигурности на објекту ради обезбеђења радова, уређаја, инсталација, радника, околине и свега осталог што може бити угрожено извођењем радова;
- извођење радова организује тако да не омета јавни живот, употребу пешачких стаза и да не угрожава имовину Наручиоца;
- у случају ванредних околности, а у сврху заштите радника, материјала и опреме по налогу Наручиоца, предузме све неопходне мере за отклањање и спречавање опасности;
- током извођења радова предузме све мере у циљу чувања изведених радова, од оштећења, пропадања, крађе, одношења или уништења;
- отклони о свом трошку, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама;
- без права на посебну надокнаду стално одржава градилиште чистим и да редовно уклања остатке материјала и нечистоћу;
- у року од 7 (седам) дана од завршетка радова уклони сву опрему, вишак материјала и остави простор чистим.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 22.**

Наручилац се обавезује да:

- омогући Добављачу приступ објекту;
- Добављачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење предмета јавне набавке;
- одреди Стручни надзор над извођењем радова;
- сноси трошкове ангажовања Стручног надзора;
- извршава плаћања према одредбама овог уговора;

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 23.**

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити самостално

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима  
(навести назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити са групом понуђача  
(заједничка понуда)

(навести назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Члан 25.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

### Члан 26.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. годину.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач није у стању да изврши обавезе из овог уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету Републике Србије за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Члан 28.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 29.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 30.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период до завршетка извршења предметних радова, осим у делу који се односи на права Наручиоца у гарантном року у ком делу ће се примењивати још 60 месеци од извршене примопредаје радова (без примедби).

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, а уколико је документ на неком другом страном језику исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, 27. марта бр. 28-32, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.09.2018. године, до 12:00 сати.**

***Напомена:***

*Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (*образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*образац 3*) – понуђач није у обавези да исти достави;
- Образац изјаве о независној понуди (*образац 4*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (*обр. 5*);
- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији (поглавље IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (*образац 6*);
- Образац пословни капацитет (*обрасци 7 и 7а*);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- Атесте и Извештаје из поглавља III тачка 2. конк. документације (Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова).

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

**Понуђачи нису дужни али је пожељно да изврше обилазак и преглед објекта** филијале Чукарица, Шумадијски трг ба у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде и том приликом могу преузети CD на којем се налазе технички цртежи столарије.

Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се, са писменим овлашћењем и са именима лица која ће вршити обилазак, јаве лицу за контакт наручиоца у филијали Чукарица (Емилија Мирковић, број телефона 011/354-95-18 и 064/88-46-719). Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком: „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018“. Обилазак објекта ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН-а) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у



конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН-а.

## *ОТВАРАЊЕ ПОНУДА*

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 24.09. 2018. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа, РО за мат. ресурсе Београд, ул. Сремска 6/II канцеларија 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг ба, Београд, ЈН број 300/14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова, из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У укупну цену су урачунати сви трошкови које изабрани понуђач (Добављач) има у реализацији ове јавне набавке.

Уговорену цену Наручилац ће платити Добављачу на основу прве привремене ситуације и окончане ситуације.

Наручилац ће извршити плаћање по ситуацијама у року од 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације.

Рачуни се се достављају на адресу наручиоца: Београд, 27. марта број 28-32.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

### **8.2. Захтеви у погледу места и рока завршетка услуга**

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

### **8.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранцију за изведене радове је 60 месеци од дана извршене примопредаје изведених радова, што се констатује Записником о примопредаји радова (без примедби).

За уграђене материјале важи гарантни рок који дају произвођачи истих.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од изабраног понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које изабрани понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН-а.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла односно потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби.

Уколико добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и

Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог уговора што износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и услучају да не преда у року из члана 10. уговора банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, до дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, достави банкарску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека гарантног рока у у коме Добављач гарантује за извршене радове.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року ако Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака, насталих у гарантном року, који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора .

Наручилац неће извршити плаћање за изведене радове, у складу са чланом 7. овог уговора, уколико Добављач није доставио банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поднете менице, односно банкарске гаранције не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију после истека рока на који је издата, уколико није реализована.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка садржи техничке спецификације (шеме) столарије.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, 27. марта 28-32, електронске поште на адресу: [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на капиталном одржавању зграде (замена фасадне столарије) филијале Чукарица, Шумадијски трг 6а, Београд, ЈН број 300/14/2018. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН-а.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs) факсом на број 011/2630-588 односно факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
сврха плаћања		253	РСД	= Износ таксе
Буџет Републике Србије		број налога	рачун дужника - налогодавца	
печат и потпис налогодавца		број модел/а	Бр. рачуна налогодавца	
место и датум пријема		број модел/а	позив на број (закључење)	
		број модел/а	рачун повериоца - примаоца	
		датум валуте	840-30678845-06	
			позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
			<input type="checkbox"/> ЛИНЕ	

Итали: [www.italy.gov.it](http://www.italy.gov.it) Слика Бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса  
подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

ЗЗП; назив наручиоца;  
број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

шифра  
плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) ! \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.